

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteistyösopimuksen hyväksyminen avustushallinnan esiselvitykseen**TRE:793/00.01.06/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Outi Lehtinen, p 050 538 2267, etunimi.k.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään Tampereen kaupungin osallistuminen ja vetovastuu yhteisen avustushallinnan esiselvitystyön toteuttamisessa Helsingin kaupungin, Vantaan kaupungin ja Oulun kaupungin kanssa sekä siihen liittyvän asiantuntijatuen hankkiminen puitesopimuskumppaniltaan.

Hyväksytään liitteenä oleva yhteistyösopimus. Johtaja Lauri Savisaari allekirjoittaa sopimusliitteen.

Tampereen kaupungin maksuosuus, enintään 15 000 €, maksetaan kustannuspaikalta 113251, SAP-tunnus K1130_ICT_22_16_1.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sopimusta koskeva päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu. Sopimus on voimassa 30.6.2026 asti.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään projektipäällikkö Outi Lehtinen.

Perustelut

Tampereen kaupunki on käynnistänyt yhteistyössä Helsingin kaupungin, Vantaan kaupungin ja Oulun kaupungin kanssa avustushallinnan esiselvitystyöhön liittyvän yhteistyön. Yhteistyön tarkoituksena on selvittää, onko Valtiokonttorin Valtionavustuspalvelut -ratkaisua mahdollista sovittaa kuntien yhteiseksi avustushallintajärjestelmäksi. Tarkoituksena on tuottaa kuvaus yhteisen ratkaisun toteutuksesta ja tavoitellusta hallintamallista sekä arvioida näiden kustannusvaikutuksia.

Tällä päätöksellä Tampereen kaupunki sitoutuu organisoimaan kuntien välistä yhteistyötä sekä selvityksen tekemistä. Kukin osapuoli sitoutuu nimeämään jäsenet projektiryhmään ja ohjausryhmään sekä osoittamaan tarvittavat henkilöresurssit yhteisen testaussuunnitelman mukaiseen testaukseen sekä työryhmätyöskentelyyn. Tampereen kaupungin osalta ohjausryhmään kutsutaan sekä sivistyspalvelujen palvelualueen että digitalisaation ja tietohallinnon johtajat.

Selvityksen tueksi Tampereen kaupunki hankkii ICT-asiantuntijapalvelua oman puitesopimuksensa kautta. Tampere ohjaa selvitystä sopimuksen pohjalta ja tuotokset jaetaan sopimusosapuolten kesken. Asiantuntijatyön tavoitteena on tuottaa ratkaisuehdotus, jossa kuvataan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

tarkasteltuja vaihtoehtoja ja esitetään kustannustehokkainta vaihtoehtoa tekniseen arkkitehtuuriin. ICT-asiantuntijatyön hankinnasta päättää ja sopii Digitalisaatio ja tietohallinto -ryhmän johtaja.

Tämä päätös koskee Tampereen kaupungin sitoutumista asiantuntijahankinnan kuluihin omalta osaltaan, enintään 15 000 euroa (alv 0 %). Toteutuneet kustannukset jaetaan tasan sopimusosapuolten kesken. Tampereen kaupungin maksuosuus, enintään 15 000 euroa (alv 0 %), maksetaan kustannuspaikalta 113251, SAP-tunnus K1130_ICT_22_16_1 (Avustustoiminnan kehittäminen ja digitalisointi -projekti).

Sopimus on voimassa 30.6. 2026 asti. Tampereen kaupunki veloittaa osapuolilta heidän osuutensa asiantuntijatyön valmistumisen jälkeen, kuitenkin viimeistään 15.6.2026.

Tämä sopimus sitoo sopimusosapuolia vain esiselvitystyön osalta. Mikäli selvityksen lopputuloksena kaupungit päättävät sitoutua yhteiseen avustustenhallintajärjestelmän kehittämistyöhön, laaditaan siitä erillinen esisopimus. Esisopimuksessa määritellään tarkemmin yhteistyön ehdot, yhteisen kehitystyön tavoitteet ja mahdolliset yhteishankinnat.

Tampereen kaupungin vastuuhenkilönä sopimuksessa toimii projektipäällikkö Outi Lehtinen.

Toimivallan peruste

Tampereen kaupungin hallintosäännön §34, kohdat 4 ja 7) palvelualueen johtaja päättää palvelualueen osalta Irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (kohta 4) ja muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä (kohta 7).

Tiedoksi

Heli Ketola, Maria Nikkilä, sopimuksen yhteyshenkilöt ja allekirjoittajat

Liitteet:

1 Yhteistyösopimus avustustenhallinnan selvitystyöstä

Allekirjoitus

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 13.2.2026
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 12.2.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

12.02.2026

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.